

Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29-03-2014

Oggetto: Approvazione progetti obiettivo e schede valutazione per la produttività dei dipendenti anno 2014.

L'anno duemilaquattordici giorno ventinove del mese di marzo alle ore 07:30, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze, nelle persone dei Sigg.:

	Presenti/Assenti
Fausto Ralli - Sindaco	Presente
Giuseppe Volpicelli - Vice Sindaco	Presente
Mario Bazzinotti - Assessore	Presente
Totale Presenti 3	
Totale Assenti 0	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Morelli , la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fausto Ralli Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 50 del 29.06.2012 avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione del personale;

Dato atto che con apposita deliberazione della Giunta Comunale verrà quantificato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2014 che prevede la destinazione di una quota per progetti incentivanti la produttività del personale;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 112 del 28.12.2013 "Attribuzione incarichi per responsabilità Area Amministrativa e Affari Generali." e n. 113 del 28.12.2013 "Redistribuzione incarichi per responsabilità Area Tecnica e Tecnico Manutentiva e programmazione economica connessa." A seguito delle quali sono stati incaricati di posizione organizzativa n. 2 dipendenti di cui uno per l'Area Economico Finanziaria e uno per i Servizi Urbanistica, edilizia privata e abusivismo edilizio;

Ritenuto di dover individuare per l'anno 2014 gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'Allegato A) al presente atto da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, nonché i progetti obiettivo nelle schede di cui all'Allegato B) destinati al restante personale dipendente;

Rilevato che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

Atteso che ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

Dato atto che le schede di cui agli allegati A) e B) al presente atto, oltre a contenere rispettivamente gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i progetti obiettivo destinati al restante personale saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e dato atto che la presente non necessita del parere di regolarità contabile;

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici. Dotazione organica. Disciplina modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure di reclutamento;
- i CCNLL Comparto Regioni ed Enti Locali;

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le schede di cui agli Allegati A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere, e i progetti incentivanti la produttività 2014, destinati al restante personale;
3. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente;
4. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i responsabili dei servizi competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno, i quali trasmetteranno la propria valutazione al responsabile dell'ufficio personale per la convalida finale;
5. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;
6. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli interventi del redigendo bilancio di previsione 2014;
7. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.

Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO A)

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2014

2) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settori/Servizi interessati:	Bilancio, Contabilità, Personale stato economico.
Contenuti degli obiettivi gestionali:	Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, assicurare l'approvazione nei tempi degli strumenti di programmazione economico finanziaria e l'adempimento degli obblighi fiscali. Aggiornamento sito e Amministrazione Trasparente per gli atti di competenza.
Misurazione:	Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.
Rendicontazione:	Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione	Votazione
Disponibilità max 10 punti	
Aggiornamento max 15 punti	
Tempestività max 35 punti	
Autonomia decisionale max 40 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data, _____

Il Responsabile

Il Nucleo di Valutazione

ALLEGATO A)

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2014

3) OBIETTIVO RESPONSABILE SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA, ABUSIVISMO EDILIZIO

Settori/Servizi interessati:	Edilizia privata e pubblica, Urbanistica, abusivismo edilizio
Contenuti degli obiettivi gestionali:	Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, assicurare l'adozione nei tempi dei provvedimenti di competenza. Aggiornamento sito e Amministrazione Trasparente per gli atti di competenza.
Misurazione:	Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.
Rendicontazione:	Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Disponibilità max 10 punti	
Aggiornamento max 15 punti	
Tempestività max 35 punti	
Autonomia decisionale max 40 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data, _____

Il Responsabile

Il Nucleo di Valutazione

ALLEGATO B)

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PROGETTO OBIETTIVO N° 1 – PESATURA 25%

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

Servizio interessato:	Servizio Segreteria
Contenuti del Progetto:	<p>Il progetto prevede la sistemazione dell'archivio comunale ed è finalizzato ad un riordino complessivo dell'archivio di deposito e prevede le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- scarto della documentazione non pertinente all'archivio di deposito- scarto e distruzione della documentazione che non necessita di conservazione- corretta sistemazione del materiale archiviato- corretta impostazione dell'archivio corrente <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro. Le dipendenti dovranno coordinarsi con gli operai per il trasferimento del materiale destinato allo smaltimento.</p>
Risorse Finanziarie:	nessun costo aggiuntivo
Risorse Umane:	BASTIANI MARZIA - collaboratore, CAT. B3 (pesatura 15%) CASALI ROBERTA - operaio, CAT. B1 (pesatura 10%)
Misurazione:	Svolgimento delle attività previste nei tempi richiesti.
Rendicontazione:	Le dipendenti interessate dovranno tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Quota di rendimento di gruppo max 10 punti	
Apporto Quantitativo max 30 punti	
Rendimento max 30 punti	
Disponibilità max 30 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Personale

ALLEGATO B)

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PROGETTO OBIETTIVO N° 2 – PESATURA 10%

AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

Servizi interessati:	Servizio Tributi
Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- adempimenti IUC- aggiornamento banca dati TARI e IMU- recupero delle entrate comunali arretrate Aggiornamento sito e Amministrazione Trasparente per gli atti di competenza. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile del Servizio e avviene durante l'orario normale di lavoro, fatto salvo il verificarsi di esigenze eccezionali e temporanee che richiedano l'effettuazione di lavoro straordinario.
Risorse Finanziarie:	nessun costo aggiuntivo
Risorse Umane:	MANUELA RAFFI - istruttore, CAT. C1 (pesatura 10%)
Misurazione:	Svolgimento delle attività previste nei tempi richiesti.
Rendicontazione:	Le dipendenti interessate dovranno tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Quota di rendimento di gruppo max 10 punti	
Apporto Quantitativo max 30 punti	
Rendimento max 30 punti	
Disponibilità max 30 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Personale

ALLEGATO B)
PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PROGETTO OBIETTIVO N° 3 – PESATURA 20%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Settori/Servizi interessati:	Servizio tecnico.
Contenuti del Progetto:	<p>Il progetto prevede lo svolgimento dell'attività di supporto al servizio di vigilanza nella sorveglianza dell'ordine pubblico in occasione delle seguenti manifestazioni e pulizia mediante raccolta dei rifiuti al termine delle manifestazioni stesse:</p> <p>- Fiera 10 Agosto; Festa delle Castagne; Eventuali altre manifestazioni organizzate dal Comune (max 2).</p> <p>I dipendenti dovranno effettuare anche la pulizia post-manifestazione, compatibilmente con gli orari di chiusura della manifestazione stessa.</p> <p>Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva.</p>
Risorse Finanziarie:	nessun costo aggiuntivo
Risorse Umane:	NICOLI CORRADO – CAT. B3/B4 (pesatura 5%) BORELLA CLAUDIO– CAT. B3/B4 (pesatura 5%) CASALI ROBERTA - CAT. B1/B2 (pesatura 5%) PINI VALTER – CAT. B1/B3 (pesatura 5%)
Misurazione:	Svolgimento delle attività previste nei tempi richiesti.
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Quota di rendimento di gruppo max 10 punti	
Apporto Quantitativo max 30 punti	
Rendimento max 30 punti	
Disponibilità max 30 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Personale

ALLEGATO B)
PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PROGETTO OBIETTIVO N° 4 – PESATURA 30%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Settore interessato:	Servizio tecnico e manutentivo.
Contenuti del Progetto:	Il progetto è finalizzato all'ottimizzazione dei seguenti servizi: - raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati, pulizia almeno quindicinale delle piazzole dedicate alla raccolta rifiuti, sistemazione ed installazione segnaletica stradale, raccolta dei rifiuti ingombranti nelle principali località, sgombero della neve e spargimento sale. Il progetto prevede lo svolgimento delle attività suddette nel rispetto delle disposizioni organizzative e delle modalità esecutive impartite dal Responsabile del servizio tecnico, il monitoraggio dei cassonetti del centro abitato ai fine di garantire il tempestivo svuotamento ed evitare l'eccessivo riempimento, la pulizia del centro abitato compreso lo spargimento sale e lo sgombero neve nel periodo invernale. Lo svolgimento delle attività è coordinato dal Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva.
Risorse Finanziarie:	nessun costo aggiuntivo
Risorse Umane:	NICOLI CORRADO – CAT. B3/B4 (pesatura 10%) BORELLA CLAUDIO– CAT. B3/B4 (pesatura 10%) PINI VALTER – CAT. B1/B3 (pesatura 10%)
Misurazione:	Svolgimento delle attività previste nei tempi richiesti.
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Quota di rendimento di gruppo max 10 punti	
Apporto Quantitativo max 30 punti	
Rendimento max 30 punti	
Disponibilità max 30 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data,

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Personale

ALLEGATO B)
PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2014

PROGETTO OBIETTIVO N° 5 – PESATURA 15%

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Settore interessato:	Servizi: lavori pubblici, conservazione del patrimonio, gestione del territorio e tutela dell'ambiente, tecnico manutentivo.
Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede lo svolgimento delle attività di istruttoria delle pratiche di competenza del servizio nel rispetto delle disposizioni organizzative e delle modalità esecutive impartite dal Responsabile del servizio, l'aggiornamento di sito e Amministrazione Trasparente per gli atti di competenza.
Risorse Finanziarie:	nessun costo aggiuntivo
Risorse Umane:	VITTORIO RIVIA – CAT. C1 (pesatura 15%)
Misurazione:	Svolgimento delle attività previste nei tempi richiesti.
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2014.

Criteria di valutazione	Votazione
Quota di rendimento di gruppo max 10 punti	
Apporto Quantitativo max 30 punti	
Rendimento max 30 punti	
Disponibilità max 30 punti	
TOTALE	

Osservazioni:

Data,

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Personale

Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29-03-2014

Oggetto: Approvazione progetti obiettivo e schede valutazione per la produttività dei dipendenti anno 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco

IL Segretario Comunale

f.to Ralli Fausto

f.to Morelli Dott.ssa Margherita

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____.

Ai sensi dell'art. 124 del D.lvo n. 267 del 18.8.2000.

Bore, li _____

IL Segretario Comunale
f.to Morelli Dott.ssa Margherita

IL MESSO COMUNALE

RELATA DI NOTIFICA

Si certifica che copia della deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ e che contro la stessa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Bore, li _____

IL Segretario Comunale
f.to Morelli Dott.ssa Margherita

IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.Lvo n. 267 del 18.08.2000)

CONTROLLO/ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO: _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.Lvo n. 267/2000)

Bore, li _____

IL Segretario Comunale
f.to Morelli Dott.ssa Margherita

Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29-03-2014

Oggetto: Approvazione progetti obiettivo e schede valutazione per la produttività dei dipendenti anno 2014.

Visto, si dichiara che l'istruttoria della presente della presente pratica è stata compiutamente adempiuta e si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa della stessa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

Bore, li 29-03-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Fausto Ralli

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Bore, li

Il Segretario
Dott.ssa Margherita Morelli